

**PERMOHONAN PEMILIHAN ELAUN PERUMAHAN WILAYAH (EPW) ATAU
IMBUHAN TETAP PERUMAHAN (ITP) BAGI PEGAWAI YANG BERTUKAR WILAYAH**

1. **Butir-butir Pegawai**

Nama Penuh Pegawai

No. Kad Pengenalan Baru

Nama *Isteri/Suami Pegawai (jika sudah berkahwin)

No. Kad Pengenalan Baru

Tempat Lahir Pegawai

Tempat Lahir *Isteri/Suami Pegawai

Gred dan Gaji Pegawai

 RM2. **Butir Ibu Bapa Pegawai**

Tempat Lahir Bapa Pegawai

Tempat Lahir Ibu Pegawai

3. **Tempat Berkhidmat**

Alamat Pejabat Pegawai

Alamat Pejabat *Isteri/Suami (jika berkenaan)

Tarikh Pegawai Melapor Diri

Tarikh *Isteri/Suami Melapor Diri

4. **Perihal Perumahan**

Tarikh Disediakan Rumah Kerajaan :

Pegawai

*Isteri/Suami

Rumah dalam stesen dibeli dengan Pinjaman Perumahan Kerajaan

5. **Pemilihan Pegawai**

Kadar EPW Pegawai

RM

atau

Kadar ITP Pegawai

RM 6. **Pengesahan Pegawai**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dilengkapkan di atas adalah benar. Sekiranya didapati bahawa maklumat yang diberikan itu tidak benar, saya akan kehilangan kelayakan EPW.

Tarikh_____
Tandatangan Pegawai7. **Kelulusan Ketua Jabatan**

Saya mengesahkan bahawa berdasar kepada maklumat di atas, pegawai adalah berasal daripada Wilayah *Semenanjung/ Sabah (termasuk Labuan)/ Sarawak dan selaras dengan peraturan di perenggan 6 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 11 Tahun 2001, pegawai:-

(a) layak dibayar EPW atau ITP ; atau(b) tidak layak dibayar kedua-dua EPW dan ITP _____
Tarikh_____
Nama Pegawai_____
Tandatangan Pegawai

Catatan: Potong * yang mana tidak berkenaan dan tandakan ✓ di kotak di mana berkaitan

1. **Butir-Butir Suami/Isteri Pegawai**

Nama suami/isteri :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh Lahir :

Pekerjaan suami/isteri :

Gred/Gaji :

Alamat Majikan :

.....

STATUS: * Menduduki Rumah Kerajaan/Menerima EPW/Terima ITP

**(potong yang mana tidak berkenaan)*

Pengesahan Majikan

.....
Nama :
Cop Jabatan:

2. **Perakuan Penerima EPW**

- 2.1 Saya bertanggungjawab untuk memberitahu Ketua Jabatan sekiranya saya membeli rumah melalui pinjaman kerajaan dalam stesyen tempat saya bertugas agar EPW saya dihentikan.
- 2.2 Saya bertanggungjawab untuk memberitahu Ketua Jabatan sekiranya saya berkahwin dengan penerima EPW untuk menghentikan EPW salah seorang daripada kami.

.....
Tandatangan
Nama :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan
Nama :
Cop Jabatan:

3. **Dokumen sokongan :**

- i. 1 salinan Sijil Beranak/Kad Pengenalan
- ii. 1 salinan Sijil Nikah (berkahwin)
- iii. 1 salinan Surat Perlantikan Pegawai.
- iv. 1 salinan surat arahan penempatan/pertukaran penama.